



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - гр. РАКОВСКИ

4150, гр.Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48, 0884010340 – Директор;
0884870308, 0885721440 – Зам.-директори УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД и гл. счетоводител,
тел. 03151/2108; e-mail: oubotev@oubotev.bg

УТВЪРДИЛ:

Мария Домовчийска
Директор
на ОУ „Христо Ботев“
гр. Раковски

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА

ОБРАЗОВАНИЕТО

В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“

ГРАД РАКОВСКИ

УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящите Мерки за повишаване на качеството са приети на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 11/11 септември 2020 година и са утвърдени със заповед на директора № 879/11 септември 2020 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Качественото образование дава възможност на хората да развиват всички свои качества и умения за постигане на потенциала си като човешки същества и членове на обществото. В този смисъл образованието е в основата на квалифицирана работна ръка и творческата общност. Училищното образование следва да подготвя по-иновативни и креативни ученици, които да могат да работят съвместно с други хора, за да бъдат успешни в бъдещата си професионална реализация.

Новата концепция в Закона за предучилищното и училищното образование изисква положителни промени в следните области:

- **управление на образованието** - децентрализация и гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието; планиране на достатъчно ресурси за образование;

- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; практическа насоченост на учебното съдържание; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- **педагогически специалисти** - целенасочени политики в областта на квалификацията на педагогическите специалисти и разпространението на ефективни педагогически практики;

- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и училището.

В отговор на поставените изисквания за повишаване качеството на образованието ОУ „Христо Ботев“, гр. Раковски през учебната 2019/2020 година чрез анализ, оценка, планиране и мониторинг насочва усилията си към система от мерки за повишаване на качеството на образованието в следните ключови области:

- **педагогически специалисти**
- **класна стая**
- **виртуална класна стая (Google Classroom)**
- **училищна среда**
- **работа в електронна среда от разстояние**
- **заинтересовани страни**
- **мониторинг**

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

| Ключови области | Мерки | Отговорник | Срок |
|---------------------------|---|---|----------------------|
| Педагогически специалисти | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участието им във вътрешноинституционална квалификация и квалификация на педагогическите специалисти чрез обучения по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния | Заместник- директори по УД Членове на Комисия за квалификационна дейност | През учебната година |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията. | | |
| | Повишаване мотивацията на педагогическите специалисти чрез себеизразяване (признание, делегиране на правомощия); статус (лидерство, постигане на цели, кариерно развитие); работата и от живота в институцията (социална и професионална мобилност, преодоляване на статусни проблеми и на психически дискомфорт) | Директор, Заместник-директори по УД, педагогически специалисти | През учебната година |
| | Насърчаване на професионалната позитивна комуникация между педагогическите специалисти чрез провеждане на срещи за споделяне и обсъждане на проблеми и възможни решения в практиките в класната стая и извън нея. | Директор, Заместник-директори по УД, педагогически специалисти | През учебната година |
| | Наставничество на новоназначени педагогически специалисти с цел адаптирането им към учителската професия, методическо и/или административно подпомагане при изпълнението на задълженията им като класен ръководител и др. | Директор, Заместник-директори по УД, педагогически специалисти, ЗД АСД, педагогически специалисти, определени за наставници | През учебното време До 1 година от назначаването |
| | Екипна работа на педагогическите специалисти при разработване и актуализиране на учебни програми; при планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците; при актуализиране на училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули и информиране на училищните общности и др. | Председатели на екипи за осъществяване на училищното образование, определени със заповед на директора | През учебното време |
| | Прилагане на техники, стратегии и методи на преподаване и учене, поставящи ученика в активна позиция и съобразно индивидуалните потребности на учениците, вкл. и чрез проектно-базирано обучение | Педагогически специалисти | През учебното време |

| | | | |
|--------------------|---|---|-----------------------------------|
| | Ефективно използване на дигиталните технологии в класната стая и извън нея | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Създаване на условия за атестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти | Директор, Зам.-директори УД | През учебната година |
| | Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист | Педагогически специалисти | В началото на всяка учебна година |
| | Актуализиране на правила и балансирани критерии за идентифициране, номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители и актуализирането им | Директор, Заместник-директори по УД, педагогически специалисти, ЗД АСД | м. ноември 2020 г. |
| Класна стая | Прилагане на училищния учебен план и учебните програми за общообразователна/разширена. | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебната програма за придобиване на общообразователната/ разширената подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Дизайн на пространството в класната стая, съчетаващ зони с различни функции и за различни дейности | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Организация и използване на времето в класната стая с цел постигане на високи образователни резултати | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Прилагане на ефективни модели за мениджмънт на дисциплината | Педагогически специалисти | През учебното време |

| | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------|
| | Прилагане на методи на преподаване и учене, които поставят ученика в активна позиция на учене и взаимодействие | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Прилагане на единни педагогически изисквания и критерии за оценяване | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Извършване на дейности за получаване на обратна връзка при обучението в класна стая с цел установяване степента на разбирането | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели (аргументирано устно и писмено оценяване, направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си) | Педагогически специалисти | През учебното време |
| Виртуална класна стая (Google Classroom) | Провеждане на синхронни уроци чрез Google Meet с ясни правила за работа при електронна комуникация | | |
| | Провеждане на несинхронни (асинхронни) уроци чрез публикуване на изготвените материали в тема Материали/Materials в Работа в клас/Classwork; инструкция за работа/протокол за действие в потока/Stream в Google Класна стая; съдържание/схема на урока в един документ в тема Материали/Materials в Работа в клас/Classwork | | |
| | Провеждане на проектно-базирано обучение чрез публикуване на схема/шаблон за работа по учебен проект | | |
| | Поставяне на задачи и даване на обратна връзка (Google Forms, Google Docs и др.) | | |
| | Ефективно използване на инструментите на G Suite for Education в преподаването и | | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| | ученето в електронна среда от разстояние | | |
| Училищна среда | Осигуряване на приобщаващо образование на децата и учениците в училищното образование и реализиране на дейности за предоставяне на подкрепа (обща и допълнителна) за личностно развитие на децата и учениците. | Екипи от педагогически специалисти Психолог, пед. съветник | През учебното време |
| | Създаване на условия за консултиране на ученици по учебни предмети чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения | Директор, Заместник- директори по УД Педагогически специалисти | М. септември- м. октомври През учебното време |
| | Осигуряване на условия за целодневна организация на учебния ден | Директор, Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Създаване на условия за включване на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др. | Директор, Заместник- директори по УД Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Разработване на проектни предложения по национални, европейски и други международни програми и проекти, касаещи включването на учениците в допълнителни форми на работа за личностно развитие | Заместник- директори по УД Екип за писане на проекти | През учебното време |
| | Модернизация на физическата среда, библиотечното и информационно осигуряване | Директор, Заместник- директори по УД, Заместник-директор АСД | През учебното време |
| | Превенция на училищното насилие и тормоз, проблемното поведение и подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование | Психолог Педагогически специалисти | През учебното време |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | Осигуряване на възможности за консултиране на ученици и родители по проблеми, свързани с поведение, взаимоотношения, личностно-интелектуално развитие | Психолог Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Публичност и популяризиране на постиженията на учениците | Заместник-директори по учебната дейност; Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Създаване на условия за безопасна и здравословна училищна среда | Директор, Заместник-директор АСД, Група по условия на труд | През учебното време |
| Работа в електронна среда от разстояние | Ефективно използване на инструментите на G Suite for Education в общуването, преподаването, консултирането, ученето и даването на информация за напредъка и постиженията на ученика, както и консултиране за преодоляване на обучителни затруднения в електронна среда от разстояние | Заместник-директори по УД, педагогически специалисти | През учебното време |
| | Ефективно използване на електронни учебници и електронни образователни ресурси | Заместник-директор АСД Заместник-директори по УД, педагогически специалисти | През учебното време |
| | Актуализиране и поддържане на електронна библиотека с образователни ресурси в сайта на училището | Директор, Заместник-директори по УД, Заместник-директор АСД, учители по ИТ, педагогически специалисти | През учебното време |
| Заинтересовани страни | Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Обществен съвет, родителски съвети на ниво паралелка и Училищно настоятелство | Директор, Заместник-директори по УД, Заместник-директор АСД, педагогически специалисти | През учебното време |

| | | | |
|-------------------|---|---|---------------------|
| | Създаване на условия за ученическо самоуправление чрез което учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището (ученически съвет, ученическо самоуправление на ниво паралелка) | Психолог; Класни ръководители | През учебното време |
| | Реализиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост партньорство между преките участници в училищното образование | Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Осъществяване на партньорство с висши училища, институции в системата на предучилищното и училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органи за местно управление, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, читалища, неправителствени организации и др. | Директор, Заместник-директори по УД, Б. Вълева, Заместник-директор АСД Психолог Педагогически специалисти | През учебното време |
| | Ефективна комуникация, вкл. в електронна среда (електронни съобщения, електронен дневник, срещи чрез Google Meet и др.) | Заместник-директори по УД, Заместник-директор, АСД Педагогически специалисти | През учебното време |
| Мониторинг | Изграждане на система за ефективен текущ мониторинг | Директор, Заместник-директори по УД, Заместник-директор, АСД | През учебното време |

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГРАД РАКОВСКИ

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

- 1.1. Брой педагогически специалисти, повишили квалификацията си и прилагащи наученото в класната стая;
- 1.2. Брой педагогически специалисти, получили признание (на ниво училище, община, регион; на национално ниво);
- 1.3. Брой номинирани/наградени педагогически специалисти;
- 1.4. Брой педагогически специалисти, реализирали професионални мобилности;
- 1.5. Брой проведени срещи за споделяне и обсъждане на проблеми и възможни решения в практиките в класната стая и извън нея.
- 1.6. Брой педагогически специалисти, за които е организирана и проведена въвеждащата квалификация чрез наставник;
- 1.7. Брой разработени и утвърдени учебни програми, планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебната програма за придобиване на общообразователната/разширената/ допълнителната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план;
- 1.8. Брой уроци, представящи техники, стратегии и методи на преподаване и учене, които поставят ученика в активна позиция на учене и взаимодействие
- 1.9. Брой актуализирани портфолиа на педагогически специалисти
- 1.10. Наличие на правила и балансиращи критерии за идентифициране, номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители и актуализирането им.

2. КЛАСНА СТАЯ

- 2.1. Брой планове/схеми на уроци/дейности за за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебната програма за придобиване на общообразователната/ разширената подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план
- 2.2. Брой класни стаи с дизайн на пространството, съчетаващ зони с различни функции и за различни дейности;
- 2.3. % ученици, повишили образователните си резултати;
- 2.4. % ученици, подобрили поведението си в класната стая в резултат на приложени ефективни модели за мениджмънт на дисциплината;
- 2.5. % ученици с изградени умения за самооценяване

3. ВИРТУАЛНА КЛАСНА СТАЯ (Google Classroom)

- 3.1. Брой създадени и активно използвани виртуални класни стаи;
- 3.2. Брой проведени несинхронни (асинхронни) уроци с публикувани; инструкция за работа/протокол за действие; съдържание/схема на урока в един документ;
- 3.3. Брой проектно-базирани уроци чрез публикуване на схема/шаблон за работа по учебен проект
- 3.4. Брой поставени задачи (Google Forms, Google Docs и др.) с дадена обратна връзка

4. УЧИЛИЩНА СРЕДА

- 4.1. Брой ученици, подобрили образователните си резултатите в резултата на работата на екипите за обща подкрепа;
- 4.2. Брой ученици, подобрили образователните си резултатите в резултат на консултации по учебни предмети;
- 4.3. Брой групи за целодневна организация на учебния ден
- 4.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН и състезания и конкурси от календара на МОН;
- 4.5. Брой участници и класирани на призови места на международни, национални и регионални състезания, конкурси, олимпиади и др.;
- 4.6. Брой разработени проектни предложения;
- 4.7. Брой реализирани проекти

- 4.8. Брой класни стаи/кабинети с подобрена физическа среда;
- 4.9. Брой проведени инициативи, свързани с превенцията на училищния тормоз и насилие, проблемното поведение и подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

5. РАБОТА В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

- 5.1. Брой проведени в електронна среда срещи с ученици (преподаване, консултиране, даване на информация за напредъка и др.)
- 5.2. Брой учебни часове с електронен учебник
- 5.3. Брой споделени електронни ресурси;
- 5.4. Брой педагогически специалисти, разработили и споделили ресурси предназначени за обучението на учениците в училище и/или в електронна среда.

6. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

- 6.1. Сформиран и действащ Обществен съвет;
- 6.2. Сформирано и действащо Училищно настоятелство (брой съвместни инициативи);
- 6.3. Сформирани и действащи родителски съвети (брой съвместни инициативи);
- 6.4. Сформиран и действащ Ученически съвет и ученическо самоуправление на ниво паралелка (брой инициативи);
- 6.5. Брой осъществени партньорства с висши училища, институции в системата на предучилищното и училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органи за местно управление, ДАЗД и структурите на полицията, читалища, неправителствени организации и др.
- 6.6. Брой проведени комуникации в електронна среда

7. МОНИТОРИНГ

- 7.1. Брой планирани и проведени проверки от директор, заместник-директори.

Мерките за повишаване на качеството на образованието в ОУ „Христо Ботев“, гр. Раковски са в съответствие с:

1. Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО);
2. Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО (публикуваните в Държавен вестник към момента);
3. Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски;
4. Планът за действие и финансиране, приложение към Стратегията;
5. Спецификата и статута в приоритетите на ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски.

Мерките са отворени за допълване и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.