



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”- гр. РАКОВСКИ

4150, гр.Раковски, ул. “Петър Богдан” № 48, 0884044334 – Директор;

0884010340 – Зам.-директори УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД,

тел. 03151/2108; e-mail: oubotev@oubotev.bg

ЗАПОВЕД

№ 223

гр. Раковски, 05.11.2021г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Заповед № РД-01-890-03.11.2021г. на МЗ, Писмо с изх.№11-33/05.11.2021г. на РЗИ - Пловдив, чл. 31, ал. 1, т. 1-4 и 24 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 40в, т. 2 от Наредба №10/2016г. за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 193, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование, чл.4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба №4/2017г. за нормиране и заплащане на труда и съгласно алгоритъма за превключване към ОРЕС от мерките и правилата за работа в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски през 2020/2021 г. в условията на Ковид – 19, утвърдени с моя Заповед № 91/15.09.2021г.

НАРЕЖДАМ:

1. Да се преустановят присъствените учебни занятия за всички ученици от I-VII клас (начален и прогимназиален етап), обучаващи се в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски, считано от 08.11.2021г.. Учениците следва да преминат към обучение от разстояние в електронна среда.
2. Съгласно т.20 от Заповед № РД-01-890-03.11.2021г. на МЗ възстановяването на присъствения образователен процес е възможно при осигурена безопасна среда в съответствие с публикуваното писмо №9105-382/05.11.2021 г. на министъра на образованието и науката.
3. Обучението на учениците от **начален етап** в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски, да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ в платформата Google Suite и Google Classroom синхронно. Продължителността на учебните часове е **20 минути**, съгласно чл.7, ал.6, т. 1 на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.
4. Обучението на учениците от **прогимназиален етап** в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски, да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ в платформата Google Suite и Google Classroom синхронно. Продължителността на учебните часове е **30 минути**, съгласно чл.7, ал.6, т. 2 на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.
5. ОРЕС включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.
6. На учениците се поставят отсъствия в съответствие с нормативната уредба.
7. ОРЕС се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа е съобразно утвърденото седмично разписание за Първи учебен срок на учебната 2021/2022 г.

8. Дейностите на групите в **целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)** да се провеждат от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ в платформата Google Suite и Google Classroom:

- **синхронно** в часовете „Самоподготовка“;
- **асинхронно** в часовете: „Организиран отход и физическа активност“ и „Занимания по интереси“.

Продължителността на учебните часове е **20 минути**, съгласно чл.7, ал.6, т. 1 на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

9. Обучението на учениците със СОП съгласно Наредбата за приобщаващото образование може да се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ по преценка на педагогическите специалисти.

10. Дневният режим на обучението от разстояние в електронна среда, да се извършва по следния график:

- **Начален етап:**

✓ **I клас и II клас:**

№	Учебни часове, по седмичното разписание за I ^{вн} учебен срок	Консултации	Получаване на домашни работи
1	09:00 – 09:20	Съгласно График за провеждане на консултациите на учителите, публикуван в училищния сайт	В срок, указан от съответния преподавател.
2	09:30 – 09:50		
3	10:00 – 10:20		
4	10:40 – 11:00		
5	11:10 – 11:30		
6	11:40 – 12:00		
7	12:30 – 12:50		
8	13:00 – 13:20		
9	13:30 – 13:50		

✓ **III и IV клас:**

№	Учебни часове, по седмичното разписание за I ^{вн} учебен срок	Консултации	Получаване на домашни работи
1	09:00 – 09:20	Съгласно График за провеждане на консултациите на учителите, публикуван в училищния сайт	В срок, указан от съответния преподавател.
2	09:30 – 09:50		
3	10:00 – 10:20		
4	10:40 – 11:00		
5	11:10 – 11:30		
6	11:50 – 12:10		
	ЦОУД - III а-в, III б-г		
	12:20 – 13:00 ООФА* (блок часове)		
	13:10 – 13:30 Самоподготовка		
	13:40 – 14:00 Самоподготовка		
	14:10 – 14:50 – ЗИ** (блок часове)		

*ООФА – Организиран отход и физическа активност

**ЗИ – Занимания по интереси

• Прогимназиален етап – V, VI, VII клас

№	Учебни часове, по седмичното разписание за I-ви учебен срок	Консултации	Получаване на домашни работи
1	09:00 – 09:30	Съгласно График за провеждане на консултациите на учителите, публикуван в училищния сайт	В срок, указан от съответния преподавател.
2	09:40 – 10:10		
3	10:20 – 10:50		
4	11:10 – 11:40		
5	11:50 – 12:20		
6	12:30 – 13:00		
7	13:10 – 13:40		
8	13:50 – 14:20		

11. Отчитането на работата от разстояние в електронна среда да се извършва по електронен път чрез проверка на взетите занятия, отразени теми, отсъствия и оценки на учениците в ел. дневник Школо.
12. Непедагогическият персонал да изпълнява служебните си задължения при засилен режим на дезинфекция. Задължително използва лични предпазни средства.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички педагогически и непедагогически специалисти чрез съобщение в електронния дневник за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Мария Пенсова – ЗД АСД, г-жа Славка Говедарска – технически сътрудник и г-жа Галя Орешкова – системен администратор.

X

Кремена Алексиева
Директор на ОУ "Христо Ботев"