



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"- гр. РАКОВСКИ

✉ 4150, гр.Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48,
☎ 0884044334 – Директор; 0884010340 – Зам.-директор УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД
тел. 03151/2108; ЗАС – 0884870308; Гл. счетоводител - 0885721440
e-mail: oubotev@oubotev.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР: *Кремена Алексиева*



**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2018/2019 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №1/03.09.2018г.
Утвърден със заповед на директора №1050/03.09.2018г.



I. Стратегия на учебното заведение

Утвърждаване на ОУ „Христо Ботев” - гр.Раковски, като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Обогатяване знанията и професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище. Повишаването на квалификацията като непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

II. Цели на Плана за КД:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учители.
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

III. Задачи на Плана за КД:

- Да се разработят правила за квалификационна дейност в училище и механизъм за финансова подкрепа.
- Да се мотивират учителите за усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Усвояване на нови и ефективни методи на преподаване, учене и оценяване и внедряването им в УД.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Осъществяване на вътрешноучилищна верижна квалификация „учители обучават учители“.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.
- Да се подобрят начините за разбиране и оценяване на участието в образователния процес и на резултатите от него.
- Да се осъществи квалификационна дейност в съответствие с приоритетите на съвременната образователна система (чуждоезикова подготовка, компютърно обучение, гражданско образование, интегриране на деца със специални образователни потребности и на деца от други етноси).
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.



IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

- Повишаване научна, педагогическа и методическа компетентност на преподавателите.
- Учителите мотивирани за саморазвитие и самоусъвършенстване.
- Педагозите са усвоили и внедрили нови и ефективни методи за преподаване и изпитване.
- Изрядно попълнена училищна документация.
- Педагогическият персонал запознат с видовете агресия и начините за преодоляването и в училище.
- Способност за самооценка чрез изготвяне на учителско портфолио.
- Осъществен контрол от главни учители, ЗДУД и Директор, анализирани и отчетени резултати.

1. **Вътрешно училищна квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по методични обединения или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1	Обсъждане на учебните планове, учебните програми по ЗП, ЗИП, СИП, ИУЧ и ФУЧ, техните особености и изисквания.	работна среща	учители по МО	34	1	месец септември	училище	председатели на МО	ЗД УД
2.	Запознаване с отговорностите на учителите при водене на задължителната училищна документация.	работна среща	учители по МО	40	1	месец септември	училище	главен учител	ЗД УД
3.	Запознаване с отговорностите на учителите при водене на електронен дневник.	работна среща	учители по МО	40	1	месец септември	училище	Администратор електронен дневник	ЗД УД



4.	Обсъждане на изготвените индивидуални програми за работа с деца със СОП.	работна среща	учители	40	1	месец септември	училище	ресурсен учител	ЗД УД
5.	Запознаване и обсъждане на новопостъпили учители с Училищен механизъм за превенция на тормоза и процедура при установен тормоз/насилие.	работна среща	учители по МО	5	2	месец октомври	училище	Психолог/ педагогически съветник	главен учител
6.	Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите, преподаващи IV клас с цел осигуряване на плавен преход от IV към V клас.	дискусия	учители IV и V клас	7	1	месец октомври	училище	главен учител	ЗД УД
7.	Запознаване с особеностите при оценяване на учениците със СОП и специфика при изготвяне на индивидуална образователна програма на всяко дете.	работна среща	учители	40	1	месец ноември	училище	ресурсен учител	ЗД УД
8.	Обсъждане и прилагане на новите учебни програми и стандарти.	работна среща	новопостъпили учители	5	1	месец ноември	училище	главен учител	ЗДУД
9.	Работа в екип и развитие на екипните взаимоотношения чрез НЛП и коучинг методи за позитивно решаване на конфликти	обучение	учители	15	1	месец ноември	училище	Янка Арлашка Ивана Лесова	ЗДУД
10.	Работа с Excel	обучение	учители	18	1	месец ноември	компютърна зала	Милена Лесова	ЗДУД
11.	Облачните технологии	обучение	учители	16	1	месец януари	компютърна зала	Милена Лесова	ЗДУД
12.	Театрални методи и обхвати в преподаването	обучение	учители	18	1	месец февруари	компютърна зала	Милена Лесова	ЗДУД

ВЯРНО С ОПРИГНАЛА

13.	Включващо образование в начален етап	работна среща	учители	15	1	месец март	училище	Мариана Терзийска	ЗДУД
14.	Актуализиране на учебната информация, промените в нормативната уредба, новостите при използването на методическите похвати и следене на педагогическия печат.	работна среща	учители	40	1	месец април	училище	главен учител	ЗДУД
15.	Проучване на желанията на учители за участие в квалификационни форми за следващата учебна година.	работна среща анкета	учители	40	1	месец май	училище	П. Плачкова	ЗДУД

2. **Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	Офис 365	обучение	учители	20	16	Регистъра на МОН/ВУЗ	училище	по договаряне	месец октомври	училище	ЗДУД
2	Компютърното моделиране в началното училище	обучение	учители	4	32	Регистъра на МОН/ВУЗ	училище	по договаряне	месец октомври/ ноември	училище	ЗДУД
3	„Обучение по БДП на 4 години (актуализиране и поддържане на знанията на учителите по БДП)	обучение	учители	35	16	Регистъра на МОН/ВУЗ	училище	по договаряне	месец декември	училище	ЗДУД

ВЯРНО С ОПРИЕТАТА

4	Водене и съхранение на задължителна документация – изисквания на ЗПУО и ДОС за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	обучение	учители	40	16	Регистъра на МОН/ВУЗ	училище	по договаряне	месец януари	училище	ЗДУД
5	Практически техники за ефективна работа с деца с различна степен на обучаемост едновременно	обучение	учители	15	16	Регистъра на МОН/ВУЗ	училище	по договаряне	месец февруари	училище	ЗДУД
6	Класна стая от бъдещето	обучение	учители	18	16	Регистъра на МОН/ВУЗ	училище	по договаряне	месец март	училище	ЗДУД
7	Оказване на първа долекарска помощ при злополука с ученик	обучение	учители	40	16	Регистъра на МОН/ВУЗ	училище	по договаряне	месец април	училище	ЗДУД
8	Професионалното портфолио на педагогическия специалист – инструмент за постигнатите компетентности от професионалния профил	обучение	учители	18	16	Регистъра на МОН/ВУЗ	училище	по договаряне	месец юни/юли	училище	ЗДУД

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.
3. Планът е динамична отворена система и подлежи на актуализация.



V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 35 от новия КТД, подписан на 11.06.2018г./, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева). – 8012 лв. (осем хиляди и дванадесет лева)

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта вътрешноинституционална квалификация – г-жа Ана Боргоджийска - главен учител
- В частта извънинституционална квалификация – г-жа Мария Домовчийска – ЗД УД
- В частта финансиране на квалификацията – г-жа Мария Пенсова – ЗД АСД

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"- гр. РАКОВСКИ

✉ 4150, гр.Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48,

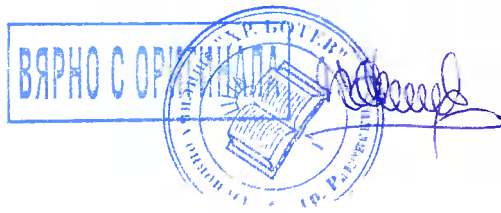
☎ 0884044334 – Директор; 0884010340 – ПДУД; 0884768588 – ПДАСД
тел. 03151/2108; ЗАС – 0884870308; Гл. счетоводител - 0885721440
e-mail: oubotev@oubotev.bg

Приложение №1

УТВЪРДИЛ:
Кремена Алексиева
Директор на ОУ „Хр. Ботев“
гр. Раковски

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ
В
КВАЛИФИКАЦИОННАТА
ДЕЙНОСТ
И
МЕХАНИЗЪМ
за
ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА



**ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. – чл.228 от КТ и чл.221 от ЗПУО.
3. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедagogически персонал.

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

**V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година, след анкетно проучване за дефицитите, обсъжда се в МО и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти от РУО и МОН.



5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.
6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището при възможност осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
 - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
8. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на директора на училището;
 - по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.



МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Квалификационната дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2018/2019 учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §§1 „Фонд работна заплата“ от средствата на педагогическия персонал от бюджета на училището.

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
 - Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва срещу представяне на фактура.
1. Всички плащания се извършват след резолюция на финансов контролор, главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.
 2. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
 3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес;
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
 4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за финансиране.
 5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).
- Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Утвърдени със заповед на директора №1051/03.09.2018г.

