



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"- гр. РАКОВСКИ

☒ 4150, гр.Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48,

☎ 0884044334 – Директор; 0884010340 – Зам.-директор АСД; 0884768588 – Зам.-директор УД  
тел. 03151/2108; ЗАС – 0884870308; Гл. счетоводител - 0885721440e-mail:

[ou\\_botew@abv.bg](mailto:ou_botew@abv.bg)

## ПРОТОКОЛ №1 гр. Раковски, 05.08.2016г. от учредително заседание на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски

**Място на провеждане:** Учителска стая в ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски

**Начало:** 17.30 часа

**Край:** 18.00 часа

Днес, 05.08.2016г., от 17.30 часа по покана на Директора на ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски се проведе учредително заседание на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски относно запознаване с устройството и дейността на съвета.

**Въз основа на излъчените представители от родителите на събрание на родителите – родителска среща, Директорът покани:**

1. Албена Костадинова Жекова – родител на ученичката Мариана Жекова от IV<sup>a</sup> клас
2. Ана Георгиева Инджова – родител на ученика Георги Инджов от VI<sup>b</sup> клас
3. Невена Александрова Бодушка – родител на ученика Георги Бодушки от III<sup>b</sup> клас
4. Антония Йосифова Иванова – родител на ученичките Джесика Иванова от V<sup>b</sup> клас и на Мари-Габриела от I<sup>a</sup> клас
5. Славка Кънчева Пеева – родител на ученичката Симова Пеева от IV<sup>a</sup> клас
6. Надежда Милкова Жекова – родител на ученика Михаел Жеков от V<sup>b</sup> клас
7. Мария Александрова Чепишева – родител на ученичката Моника Бориславова Чепишева от II<sup>a</sup> клас – резервен член
8. Иванка Йосифова Пачова – родител на ученика Ивайло Милков Пачов от VII<sup>b</sup> клас – резервен член
- и
9. Татяна Серафимова Бакова – зам.-кмет на Община Раковски, представител на финансиращия орган

**В заседанието взеха участие 9 (девет) от общо 9 (девет) членове. На заседанието присъстват още г-жа Кремена Алексиева – директор на училището и г-жа Мария Домовчийска – зам.-директор АСД.**

**Отсъстващи:** няма

Заседанието бе открито и ръководено от г-жа Кремена Алексиева – директор към ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски.

Г-жа Кремена Алексиева: „Уважаеми родители, от направената проверка на присъстващите членове на заседанието, от общо 9 (девет), присъстват 9 (девет) - имаме пълно мнозинство и можем да започнем работа. Затова откривам днешното учредително заседание.

Уважаеми родители, в поканата отправена към вас за заседанието на Обществения съвет ви бе предложен дневен ред за провеждане му.

Г-жа Кремена Алексиева: „Има ли други предложения за изменение и допълнение към дневния ред?“ След като нямаше други предложения, дневният ред бе поставен за гласуване от ръководителя на заседанието – г-жа Алексиева.

### **ДНЕВЕН РЕД:**

- 1. Разглеждане на основните функции и задължения на Обществения съвет** – докладва г-жа Мария Домовчийска – зам.-директор АСД.
- 2. Приемане на правила за работа на Обществения съвет** - докладва г-жа Мария Домовчийска - зам.-директор АСД към ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски.
- 3. Избор на председател на Обществения съвет** – докладва г-жа Мария Домовчийска – зам.-директор АСД към ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски.
- 4. Избор на протоколчик на Обществения съвет** – докладва председателят на Обществения съвет.
- 5. Определяне на членовете на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски и определяне на резервните членове** – докладва председателят на Обществения съвет.

**ГЛАСУВАЛИ: “ЗА” – 9  
„ПРОТИВ”: - НЯМА  
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА”  
ДНЕВНИЯТ РЕД СЕ ПРИЕМА**

Г-жа Мария Домовчийска – зам.-директор АСД, предложи да се премине към обсъждане на т.1 от приетия дневен ред - **Разглеждане на основните функции и задължения на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски.**

Г-жа Мария Домовчийска, запозна членовете с основните функции и задължения на Обществения съвет към училището, съгласно проект на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата:

«Чл. 16. (1) Общественият съвет в детската градина и училището:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му - за институциите на делегиран бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;
  9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
  10. дава становище по училищния план-прием;
  11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;
  12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността "директор" в държавните и общинските детски градини и училища;
  13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.
- (2) Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър - първостепенен разпоредител с бюджет.
- (3) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.
- (4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина или училището за становище.
- (5) Към проекта на бюджет по ал. 4 директорът на институцията, прилагаща система на делегиран бюджет, както и на частна детска градина или частно училище, включени в системата на държавно финансиране, прилага обяснителна записка с информация за:
1. очакваните приходи и разходи по видове;
  2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал - численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
  3. списък на капиталовите разходи;
  4. разпределение на бюджета по дейности;
  5. основните ограничения при формирането на бюджета;
  6. размера на целевите средства по видове;
  7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
  8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години - за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.»

По точка втора от дневния ред: **Приемане на правила за работа на Обществения съвет**, г-жа Домовчийска съгласно проекта на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата предложи следните правила:

- «Чл. 4. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.
- (2) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината или от съответния министър - първостепенен разпоредител с бюджет.
- (3) Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите.
- (4) За представители на родителите могат да бъдат излъчени:
1. родители на деца или ученици от детската градина или училището;
  2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца и ученици от детската градина или училището.
- (6) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите по ал. 1.



(7) Участието на членовете в общественения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл. 5. (1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. член на настоятелството на детската градина или на училището;
3. в трудово или облигационно правоотношение с детската градина или училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, детската градина, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.

(2) Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 6. (1) Броят на членовете на обществения съвет може да бъде:

2. за детски градини или училища с над 500 деца или ученици - 7 или 9.

(2) Конкретният брой на членовете на обществения съвет се определя от директора на детската градина или училището.

(3) Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца или ученици от детската градина или училището.

Чл. 9. (1) На събранието на родителите се излъчват и резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца или ученици от детската градина или училището.

(2) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.

(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

(4) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет, на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

(5) Резервен член може да бъде включен в състава на обществения съвет като основен член по реда на чл. 15.

Чл. 10. (1) На събранието и/или на срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

(2) Присъствалите на събранието и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището.

Чл. 14. (1) Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган и от областния управител. В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.

(3) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

(4) В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 2 директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

Чл. 15. (1) Промяна в състава на обществения съвет преди изтичане на срока по чл. 14, ал. 2 се прави:

1. при отписване или завършване на детето или ученика, чийто родител е член на обществения съвет;

2. след писмено заявление до директора на детската градина или училището от представител на родителите;

3. след писмено уведомление от финансиращия орган или от областния управител за промяна на представителя;

4. по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 5, ал. 1;
  5. при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;
  6. по решение на събранието на родителите.
- (2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.
  - (3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган или на работодателите съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.
  - (4) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.
- Чл. 17. (1) Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:
1. поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина или училището;
  2. публикува на интернет страницата на детската градина или училището;
  3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина или училището.
- (2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.
- Чл. 19. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.
- (2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.
  - (3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.
- Чл. 20. (1) Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.
- (2) Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина или училището и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.
- Чл. 21. (1) Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.
- (2) Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището.
- Чл. 22. (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.
- (2) Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.
  - (3) Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.
- Чл. 23. (1) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството. Директорът на училището, съответно председателят на настоятелството, писмено уведомява председателя на обществения съвет за определените представители.

(2) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към детските градини участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определения представител.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина или на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 24. Директорът на детската градина или на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл. 25. (1) За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на съответната институция.

Чл. 26. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в детската градина или училището на място, определено от директора.

(2) Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина или училището, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Чл. 27. (1) За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището или детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.»

След направеното изложение и предоставената информация от страна на членовете на заседанието и липсата на коментар – г-жа Мария Домовичйска – зам.-директор на училището във връзка с учредителното заседание на Обществения съвет, предложи точка 2<sup>ра</sup> от дневния ред за гласуване и съветът взе:

## Решение №1

На основание проекта на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, членовете на съвета приемат **правила за работа на обществения съвет, както следва:**

- Общественият съвет се ръководи от председател.
- Протоколчикът подпомага председателя в работата по писменото оформяне на предложенията, насоките и препоръките на съвета и протоколирането на заседанията.
- Общественият съвет се свиква най-малко 4 пъти в година, като задължително се провежда заседание в началото на учебната година.
- Заседанията на съвета се свикват от председателя или по искане на една трета от членовете му, или при необходимост по искане на директора на училището.
- Членовете на съвета се канят на заседание на съвета от председателя като се изпраща покана, съдържаща дневния ред, датата, часа и мястото



за провеждане на заседание. Покана се поставя и на интернет страницата на училището най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

- Членовете на общественения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото събитие.
- Всеки член на общественения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.
- Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на общественения съвет.
- Решенията на общественения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.
- При гласуване на решенията всеки член на съвета има право на един глас.
- За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол, който се подписва от председателя на съвета и лицето, което го е съставило. В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на интернет страницата на училището.
- За всяко заседание на обществения съвет се съставя присъствен списък, който се подписва от присъстващите лица.
- Администрирането и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора на училището.
- Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в стаята на зам.-директорите в училище в класьор с надпис обществен съвет.

**ГЛАСУВАЛИ: “ЗА” – 9  
„ПРОТИВ”: - НЯМА  
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА  
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА**

По точка трета от дневния ред: **Избор на председател на Обществения съвет** г-жа Мария Домовчийска – зам.-директор АСД към ОУ „Христо Ботев”, предложи един от членовете на обществения съвет да се определи да бъде председател на съвета.

Г-жа Симона Пеева - родител, предложи председател да бъде г-жа Албена Жекова - родител.

След направеното изложение и предоставената информация от страна на членовете на заседанието и липсата на коментар – г-жа Мария Домовчийска – зам.-директор АСД към ОУ „Христо Ботев”, предложи точка 3<sup>-та</sup> от дневния ред за гласуване и съветът взе:

## **Решение №2**

На основание проекта на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, членовете на съвета приемат за **председател на съвета – г-жа Албена Жекова.**

**ГЛАСУВАЛИ: “ЗА” – 9  
„ПРОТИВ”: - НЯМА  
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА”**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА**

По точка четвърта от дневния ред: **Избор на протоколчик на Обществения съвет**, г-жа Албена Жекова, предложи за протоколчик на обществения съвет - г-жа **Невена Бодушка**.

### **Решение №3**

На основание проекта на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, членовете на съвета приемат за **секретар на съвета – г-жа Невена Бодушка**.

**ГЛАСУВАЛИ: “ЗА” – 9  
„ПРОТИВ”: - НЯМА  
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА”  
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА**

По точка пета от дневния ред: **Определяне на членовете на Обществения съвет към ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски и определяне на резервните членове**, г-жа Албена Жекова, предложи членовете и резервните членове на обществения съвет да бъдат:

1. Албена Костадинова Жекова – председател на обществения съвет
  2. Ана Георгиева Инджова – член
  3. Невена Александрова Бодушка– протоколчик
  4. Антония Йосифова Иванова – член
  5. Славка Кънчева Пеева – член
  6. Надежда Милкова Жекова – член
  7. Мария Александрова Чепишева – резервен член
  8. Иванка Йосифова Пачова – резервен член
- и
9. Татяна Серафимова Бакова – зам.-кмет на Община Раковски, представител на финансиращия орган - член

### **Решение №4**

На основание проекта на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, членовете на съвета приемат за **членове на обществения съвет да бъдат**:

1. Албена Костадинова Жекова – председател на обществения съвет
2. Ана Георгиева Инджова – член
3. Невена Александрова Бодушка– протоколчик
4. Антония Йосифова Иванова – член
5. Славка Кънчева Пеева – член
6. Надежда Милкова Жекова – член
7. Татяна Серафимова Бакова – зам.-кмет на Община Раковски, представител на финансиращия орган - член

**Резервни членове на обществения съвет да бъдат:**

1. Мария Александрова Чепишева – резервен член



2. Иванка Йосифова Пачова – резервен член

**ГЛАСУВАЛИ: “ЗА” – 9  
„ПРОТИВ”: - НЯМА  
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” – НЯМА”  
ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СЕ ПРИЕМА**

Г-жа Жекова – председател на обществения съвет оформи следното предложение до Директора на ОУ „Христо Ботев“:

Г-жо Директор, предлагаме да бъде определен поименния състав на обществения съвет в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски, както следва:

1. Албена Костадинова Жекова – председател на обществения съвет
2. Ана Георгиева Инджова – член
3. Невена Александрова Бодушка– протоколчик
4. Антония Йосифова Иванова – член
5. Славка Кънчева Пеева – член
6. Надежда Милкова Жекова – член
7. Татяна Серафимова Бакова – зам.-кмет на Община Раковски, представител на финансиращия орган - член

**Резервни членове на обществения съвет да бъдат:**

1. Мария Александрова Чепишева – резервен член
2. Иванка Йосифова Пачова – резервен член

След разглеждане на поставените въпроси, взетите по тях решения и поради изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито в 18.00 часа.

**Протоколчик на обществения съвет:**

*Невена Бодушка – родител*



**Председател на обществения съвет:**

*Албена Жекова - родител*



