



## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - гр. РАКОВСКИ**

4150, гр.Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48, 0884044334 – Директор;  
0884010340 – Зам.-директори УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД,  
тел. 03151/2108; e-mail: [oubotev@oubotev.bg](mailto:oubotev@oubotev.bg)

**УТВЪРДИЛ: . . . . .**

Кремена Алексиева  
Директор  
на ОУ „Христо Ботев“  
гр. Раковски

**МЕРКИ**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА**

**ОБРАЗОВАНИЕТО**

**В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**ГРАД РАКОВСКИ**

**УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА**

*Настоящите Мерки за повишаване на качеството са приети на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 11/14 септември 2022 година и са утвърдени със заповед на директора № 1187/14 септември 2022 година*

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Качественото образование дава възможност на хората да развиват всички свои качества и умения за постигане на потенциала си като човешки същества и членове на обществото. В този смисъл образованието е в основата на квалифицирана работна ръка и творческата общност. Училищното образование следва да подготвя по-иновативни и креативни ученици, които да могат да работят съвместно с други хора, за да бъдат успешни в бъдещата си професионална реализация.

Новата концепция в Закона за предучилищното и училищното образование изисква положителни промени в следните области:

- **управление на образованието** - децентрализация и гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието; планиране на достатъчно ресурси за образование;

- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; практическа насоченост на учебното съдържание; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- **педагогически специалисти** - целенасочени политики в областта на квалификацията на педагогическите специалисти и разпространението на ефективни педагогически практики;

- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и училището.

В отговор на поставените изисквания за повишаване качеството на образованието ОУ „Христо Ботев“, гр. Раковски през учебната 2019/2020 година чрез анализ, оценка, планиране и мониторинг насочва усилията си към система от мерки за повишаване на качеството на образованието в следните ключови области:

- **педагогически специалисти**
- **класна стая**
- **виртуална класна стая (Google Classroom)**
- **училищна среда**
- **работа в електронна среда от разстояние**
- **заинтересовани страни**
- **мониторинг**

## МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

| Ключови области           | Мерки   | Отговорник  | Срок                 |
|---------------------------|---|---|----------------------|
| Педагогически специалисти | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участието им във вътрешноинституционална квалификация и квалификация на педагогическите специалисти чрез обучения по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния | Заместник- директори по УД<br>Членове на Комисия за квалификационна дейност | През учебната година |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията.  |   |   |
|  | Повишаване мотивацията на педагогическите специалисти чрез себеизразяване (признание, делегиране на правомощия); статус (лидерство, постигане на цели, кариерно развитие); работата и от живота в институцията (социална и професионална мобилност, преодоляване на статусни проблеми и на психически дискомфорт)  | Директор, Заместник-директори по УД, педагогически специалисти  | През учебната година                                |
|  | Насърчаване на професионалната позитивна комуникация между педагогическите специалисти чрез провеждане на срещи за споделяне и обсъждане на проблеми и възможни решения в практиките в класната стая и извън нея.  | Директор, Заместник-директори по УД, педагогически специалисти  | През учебната година                                |
|  | Наставничество на новоназначени педагогически специалисти с цел адаптирането им към учителската професия, методическо и/или административно подпомагане при изпълнението на задълженията им като класен ръководител и др.  | Директор, Заместник-директори по УД, педагогически специалисти, ЗД АСД, педагогически специалисти, определени за наставници | През учебното време<br>До 1 година от назначаването |
|  | Екипна работа на педагогическите специалисти при разработване и актуализиране на учебни програми; при планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците; при актуализиране на училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули и информиране на училищните общности и др. | Председатели на екипи за осъществяване на училищното образование, определени със заповед на директора                       | През учебното време                                 |
|  | Прилагане на техники, стратегии и методи на преподаване и учене, поставящи ученика в активна позиция и съобразно индивидуалните потребности на учениците, вкл. и чрез проектно-базирано обучение   | Педагогически специалисти   | През учебното време                                 |

|                    |   |   |                                   |
|--------------------|---|---|-----------------------------------|
|                    | Ефективно използване на дигиталните технологии в класната стая и извън нея  | Педагогически специалисти   | През учебното време               |
|                    | Създаване на условия за атестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти   | Директор,<br>Зам.-директори УД  | През учебната година              |
|                    | Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист   | Педагогически специалисти   | В началото на всяка учебна година |
|                    | Актуализиране на правила и балансиращи критерии за идентифициране, номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители и актуализирането им  | Директор,<br>Заместник-директори по УД,<br>педагогически специалисти,<br>ЗД АСД | м. ноември<br>2022 г.             |
| <b>Класна стая</b> | Прилагане на училищния учебен план и учебните програми за общообразователна/разширена.  | Педагогически специалисти   | През учебното време               |
|                    | Планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебната програма за придобиване на общообразователната/ разширената подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план | Педагогически специалисти   | През учебното време               |
|                    | Дизайн на пространството в класната стая, съчетаващ зони с различни функции и за различни дейности  | Педагогически специалисти   | През учебното време               |
|                    | Организация и използване на времето в класната стая с цел постигане на високи образователни резултати   | Педагогически специалисти   | През учебното време               |
|                    | Прилагане на ефективни модели за мениджмънт на дисциплината   | Педагогически специалисти   | През учебното време               |

|   |   |                           |                     |
|---|---|---------------------------|---------------------|
|   | Прилагане на методи на преподаване и учене, които поставят ученика в активна позиция на учене и взаимодействие  | Педагогически специалисти | През учебното време |
|   | Прилагане на единни педагогически изисквания и критерии за оценяване  | Педагогически специалисти | През учебното време |
|   | Извършване на дейности за получаване на обратна връзка при обучението в класна стая с цел установяване степента на разбирането  | Педагогически специалисти | През учебното време |
|   | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели (аргументирано устно и писмено оценяване, направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си)   | Педагогически специалисти | През учебното време |
| <b>Виртуална класна стая (Google Classroom)</b> | Провеждане на синхронни уроци чрез Google Meet с ясни правила за работа при електронна комуникация  |                           |                     |
|   | Провеждане на несинхронни (асинхронни) уроци чрез публикуване на изготвените материали в тема Материали/Materials в Работа в клас/Classwork; инструкция за работа/протокол за действие в потока/Stream в Google Класна стая; съдържание/схема на урока в един документ в тема Материали/Materials в Работа в клас/Classwork |                           |                     |
|   | Провеждане на проектно-базирано обучение чрез публикуване на схема/шаблон за работа по учебен проект  |                           |                     |
|   | Поставяне на задачи и даване на обратна връзка (Google Forms, Google Docs и др.)  |                           |                     |
|   | Ефективно използване на инструментите на G Suite for Education в преподаването и  |                           |                     |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | ученето в електронна среда от разстояние   |  |  |
| <b>Училищна среда</b> | Осигуряване на приобщаващо образование на децата и учениците в училищното образование и реализиране на дейности за предоставяне на подкрепа (обща и допълнителна) за личностно развитие на децата и учениците. | Екипи от педагогически специалисти<br>Психолог, пед. съветник        | През учебното време                                  |
|                       | Създаване на условия за консултиране на ученици по учебни предмети чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения   | Директор,<br>Заместник- директори по УД<br>Педагогически специалисти | М. септември- м. октомври<br><br>През учебното време |
|                       | Осигуряване на условия за целодневна организация на учебния ден  | Директор,<br>Педагогически специалисти                               | През учебното време                                  |
|                       | Създаване на условия за включване на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др.   | Директор, Заместник- директори по УД<br>Педагогически специалисти    | През учебното време                                  |
|                       | Разработване на проектни предложения по национални, европейски и други международни програми и проекти, касаещи включването на учениците в допълнителни форми на работа за личностно развитие                  | Заместник- директори по УД<br>Екип за писане на проекти              | През учебното време                                  |
|                       | Модернизация на физическата среда, библиотечното и информационно осигуряване   | Директор, Заместник- директори по УД,<br>Заместник-директор АСД      | През учебното време                                  |
|                       | Превенция на училищното насилие и тормоз, проблемното поведение и подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование  | Психолог<br>Педагогически специалисти                                | През учебното време                                  |

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
|  | Осигуряване на възможности за консултиране на ученици и родители по проблеми, свързани с поведение, взаимоотношения, личностно-интелектуално развитие  | Психолог<br>Педагогически<br>специалисти   | През учебното време |
|  | Публичност и популяризиране на постиженията на учениците   | Заместник-директори по учебната дейност;<br>Педагогически<br>специалисти                                       | През учебното време |
|  | Създаване на условия за безопасна и здравословна училищна среда  | Директор, Заместник-директор АСД, Група по условия на труд   | През учебното време |
| <b>Работа в електронна среда от разстояние</b> | Ефективно използване на инструментите на G Suite for Education в общуването, преподаването, консултирането, ученето и даването на информация за напредъка и постиженията на ученика, както и консултиране за преодоляване на обучителни затруднения в електронна среда от разстояние | Заместник-директори по УД,<br>педагогически<br>специалисти   | През учебното време |
|  | Ефективно използване на електронни учебници и електронни образователни ресурси   | Заместник-директор АСД<br><br>Заместник-директори по УД,<br>педагогически<br>специалисти                       | През учебното време |
|  | Актуализиране и поддържане на електронна библиотека с образователни ресурси в сайта на училището   | Директор, Заместник-директори по УД,<br>Заместник-директор АСД, учители по ИТ,<br>педагогически<br>специалисти | През учебното време |
| <b>Заинтересовани страни</b>                   | Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Обществен съвет, родителски съвети на ниво паралелка и Училищно настоятелство  | Директор, Заместник-директори по УД,<br>Заместник-директор АСД,<br>педагогически<br>специалисти                | През учебното време |

|                   |   |   |                     |
|-------------------|---|---|---------------------|
|                   | Създаване на условия за ученическо самоуправление чрез което учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището (ученически съвет, ученическо самоуправление на ниво паралелка)  | Психолог;<br>Класни ръководители  | През учебното време |
|                   | Реализиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост партньорство между преките участници в училищното образование   | Педагогически специалисти   | През учебното време |
|                   | Осъществяване на партньорство с висши училища, институции в системата на предучилищното и училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органи за местно управление, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, читалища, неправителствени организации и др. | Директор, Заместник-директори по УД,<br>Б. Вълева,<br>Заместник-директор АСД<br>Психолог<br>Педагогически специалисти | През учебното време |
|                   | Ефективна комуникация, вкл. в електронна среда (електронни съобщения, електронен дневник, срещи чрез Google Meet и др.)   | Заместник-директори по УД,<br>Заместник-директор, АСД<br>Педагогически специалисти                                    | През учебното време |
| <b>Мониторинг</b> | Изграждане на система за ефективен текущ мониторинг   | Директор, Заместник-директори по УД,<br>Заместник-директор, АСД   | През учебното време |



## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГРАД РАКОВСКИ**

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

### **1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

- 1.1. Брой педагогически специалисти, повишили квалификацията си и прилагащи наученото в класната стая;
- 1.2. Брой педагогически специалисти, получили признание (на ниво училище, община, регион; на национално ниво);
- 1.3. Брой номинирани/наградени педагогически специалисти;
- 1.4. Брой педагогически специалисти, реализирали професионални мобилности;
- 1.5. Брой проведени срещи за споделяне и обсъждане на проблеми и възможни решения в практиките в класната стая и извън нея.
- 1.6. Брой педагогически специалисти, за които е организирана и проведена въвеждащата квалификация чрез наставник;
- 1.7. Брой разработени и утвърдени учебни програми, планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебната програма за придобиване на общообразователната/разширената/ допълнителната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план;
- 1.8. Брой уроци, представящи техники, стратегии и методи на преподаване и учене, които поставят ученика в активна позиция на учене и взаимодействие
- 1.9. Брой актуализирани портфолия на педагогически специалисти
- 1.10. Наличие на правила и балансиращи критерии за идентифициране, номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители и актуализирането им.

### **2. КЛАСНА СТАЯ**

- 2.1. Брой планове/схеми на уроци/дейности за за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебната програма за придобиване на общообразователната/ разширената подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план
- 2.2. Брой класни стаи с дизайн на пространството, съчетаващ зони с различни функции и за различни дейности;
- 2.3. % ученици, повишили образователните си резултати;
- 2.4. % ученици, подобрили поведението си в класната стая в резултат на приложени ефективни модели за мениджмънт на дисциплината;
- 2.5. % ученици с изградени умения за самооценяване

### **3. ВИРТУАЛНА КЛАСНА СТАЯ (Google Classroom)**

- 3.1. Брой създадени и активно използвани виртуални класни стаи;
- 3.2. Брой проведени несинхронни (асинхронни) уроци с публикувани; инструкция за работа/протокол за действие; съдържание/схема на урока в един документ;
- 3.3. Брой проектно-базирани уроци чрез публикуване на схема/шаблон за работа по учебен проект
- 3.4. Брой поставени задачи (Google Forms, Google Docs и др.) с дадена обратна връзка

### **4. УЧИЛИЩНА СРЕДА**

- 4.1. Брой ученици, подобрили образователните си резултатите в резултата на работата на екипите за обща подкрепа;
- 4.2. Брой ученици, подобрили образователните си резултатите в резултат на консултации по учебни предмети;
- 4.3. Брой групи за целодневна организация на учебния ден
- 4.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН и състезания и конкурси от календара на МОН;
- 4.5. Брой участници и класирани на призови места на международни, национални и регионални състезания, конкурси, олимпиади и др.;
- 4.6. Брой разработени проектни предложения;
- 4.7. Брой реализирани проекти

- 4.8. Брой класни стаи/кабинети с подобрена физическа среда;
- 4.9. Брой проведени инициативи, свързани с превенцията на училищния тормоз и насилие, проблемното поведение и подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

## **5. РАБОТА В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

- 5.1. Брой проведени в електронна среда срещи с ученици (преподаване, консултиране, даване на информация за напредъка и др.)
- 5.2. Брой учебни часове с електронен учебник
- 5.3. Брой споделени електронни ресурси;
- 5.4. Брой педагогически специалисти, разработили и споделили ресурси предназначени за обучението на учениците в училище и/или в електронна среда.

## **6. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ**

- 6.1. Сформиран и действащ Обществен съвет;
- 6.2. Сформирано и действащо Училищно настоятелство (брой съвместни инициативи);
- 6.3. Сформирани и действащи родителски съвети (брой съвместни инициативи);
- 6.4. Сформиран и действащ Ученически съвет и ученическо самоуправление на ниво паралелка (брой инициативи);
- 6.5. Брой осъществени партньорства с висши училища, институции в системата на предучилищното и училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органи за местно управление, ДАЗД и структурите на полицията, читалища, неправителствени организации и др.
- 6.6. Брой проведени комуникации в електронна среда

## **7. МОНИТОРИНГ**

- 7.1. Брой планирани и проведени проверки от директор, заместник-директори.

Мерките за повишаване на качеството на образованието в ОУ „Христо Ботев“, гр. Раковски са в съответствие с:

1. Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО);
2. Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО (публикуваните в Държавен вестник към момента);
3. Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски;
4. Планът за действие и финансиране, приложение към Стратегията;
5. Спецификата и статута в приоритетите на ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски.

**Мерките са отворени за допълване и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.**