



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - гр. РАКОВСКИ

4150, гр. Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48, 0884044334 – Директор;
0884010340 – Зам.-директор УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД,
тел. 03151/2108; e-mail: oubotev@oubotev.bg

ДИРЕКТОР:



/Кремена Алексиева/

ИНСТРУКЦИЯ

за провеждане на дежурство в ОУ „Христо Ботев”

Нормативно основание: На основание чл. 258, ал.1 и чл. 259, ал.1 и Правилника за дейността в ОУ “Христо Ботев” – гр. Раковски. Инструкцията регламентира системата на дежурството в ОУ “Христо Ботев” през целия учебен ден.

Основни положения:

- Инструкцията определя видовете дежурство в ОУ “Христо Ботев”, задълженията на дежурните учители и ученици и необходимата документация, която отразява протичането на дежурството.
- Дежурството в ОУ “Христо Ботев” се осъществява по графици, които определят: главните дежурни учители, дежурните учители по коридори и мястото на дежурство им, дежурните учители на двора и дежурството на учениците по паралелки.
- Графика се изготвя и утвърждава от директора със заповед в началото на всеки учебен срок.
- Промени в графичите за дежурствата се правят само със заповед на директора.
- Дежурството в ОУ “Христо Ботев” се осъществява от главен дежурен учител, дежурни учители по коридори и на двора и дежурни ученици.
- Класните ръководители на първи клас дежурят в класната си стая.

Задължения на длъжностните лица:

Главният дежурен учител има следните задължения:

1. Да подпомага ръководството при организацията на учебния процес за деня.
2. Да следи за осъществяването на дежурството от останалите дежурни учители и ученици.
3. При необходимост главният дежурен учител внася корекции в седмичния график за дежурството на учителите по коридорите или на двора.
4. Да осигурява заместването на отсъстващ дежурен учител в района му.
5. Да следи за състоянието и опазването на материалната база в класните стаи, коридорите, фойетата и спортните съоръжения във физкултурния салон и на двора.
6. Да докладва писмено на директора при констатирани инциденти или установяване на повреди на материалната база.
7. Да следи за хигиената и отоплението на цялата сграда и при необходимост да докладва на директора.
8. Да следи за точното биене на звънеца за влизане и излизане от учебни часове.
9. Да идва на училище 30 мин. преди началото на учебните занятия и дежури до изпращането на учениците след последния учебен час от задължителната подготовка.
10. Да организира посрещането на учениците сутрин.
11. При подходящи атмосферни условия организира строяването на учениците пред южния вход в началото на учебния ден и след голямото междучасие.

12. През голямото междучасие главният дежурен учител наблюдава реда във фойето на училището и въвежда ред при необходимост.
13. При отсъствие на директора и помощник-директора главният дежурен учител взема решения за вътрешни проблеми и/или ги представява пред външни посетители.
14. При отсъствие на главния дежурен учител директора определя със заповед негов заместник.

Дежурните учители имат следните задължения:

1. Да дежурят в коридорите или на двора през междучасията съгласно утвърдения график.
2. Да идва на училище 15 мин. преди началото на учебните занятия и дежури до изпращането на учениците след последния учебен час от задължителната подготовка.
3. Преди началото на учебния ден оглеждат състоянието на определените им в заповедта райони; напомнят на дежурните ученици за задълженията им;
4. Всяко междучасие да следят за реда и дисциплината в района за който отговарят.
5. Да предотвратяват и прекратяват възникнали конфликти между учениците.
6. При констатирани по-сериозни нарушения на реда в училище от страна на учениците, установяват виновните и сигнализируют главния дежурен и на класния ръководител.
7. Да следят за хигиената и отоплението на района за който отговаря и при необходимост да докладва на главния дежурен.
8. Всяко междучасие да осигуряват опазването на материалната база на територията на училището, за която отговарят в момента на дежурството.
9. Да докладват на главния дежурен учител за установените повреди на материалната база през време на дежурството им и при необходимост участват в съставянето на констативен протокол.
10. Дежурните учители на първи етаж, подпомагат главния дежурен при строяването на учениците пред южния вход в началото на учебния ден и след голямото междучасие.
11. Да наблюдават, контролират и подпомагат дежурството на учениците.

Дежурство на учениците

Дежурството на учениците е два вида: дежурни ученици по коридорите и дежурни ученици в класната стая. Дежурните ученици се сменят всяка седмица.

Дежурни ученици по коридорите

Дежурство по коридорите се осъществява при следната организация:

- На първия етаж: двама на северната входна врата, двама на южната входна врата двама във фойето
- Втори етаж : двама на западното стълбище и двама на източното.
- Трети етаж : двама на западното стълбище и двама на източното.

Задължения на дежурните ученици по коридорите:

1. Да следят за спазване на реда по коридорите, съобразно Правилата за поведение в училище..
2. Да следят за спазване на хигиената по коридорите.
3. Да съобщават своевременно на дежурния учител за забелязани нарушения.
4. Да подпомагат с каквото е необходимо дейността на учителите при осъществяване на контрола върху реда по време на междучасие.
5. Да не превишават правата си и да не влизат в ненужни конфликти с учениците.

Дежурни ученици в класните стаи

Задължения на дежурните ученици в класната стая:

1. Следят за спазване на добра хигиена, реда и дисциплината в учебната стая.
2. Почистват дъската преди началото на часа.
3. Помагат на учителя при подготовката на учебни помагала, опитни постановки и др.
4. Преди започване на часа проверяват учениците и в началото на урока информират учителя за отсъстващите ученици и забелязаните повреди в кабинета. Носят отговорност за повреди, за които не са докладвали своевременно на учителя.

5. По време на часа при необходимост почиства дъската.
6. Класните ръководители вписват в дневника на паралелката двамата дежурни ученици за седмицата.

Дежурство в ЦОУД при целодневна организация.

- При целодневна организация на учителите от ЦОУД осъществяват наблюдение и контрол над учениците от групата, която ръководят през време на заниманията и в междучасията.

Дежурство в ПГ при 5 и 6 годишните.

- Учителите от ПГ осъществяват наблюдение и контрол над учениците от групата, която ръководят през време на заниманията и в междучасията.

С настоящата инструкция да се запознаят всички учители за сведение и за изпълнение.

Класните ръководители да запознаят учениците с инструкцията за провеждане на дежурство.

Настоящата инструкция е утвърдена със заповед на Кремена Алексиева – директор на ОУ „Христо Ботев”, гр. Раковски.