



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"- гр. РАКОВСКИ

✉ 4150, гр.Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48,

☎ 0884044334 – Директор; 0884010340 – Зам.-директор УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД

e-mail: oubotev@oubotev.bg

О Б Я В А

за провеждане на подбор за длъжността „Образователен медиатор“ по проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

Основно училище "Христо Ботев" - гр. Раковски в качеството си на изпълнител на дейностите по проект „Подкрепа за успех“, обявява подбор за длъжността:

ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, код по НКПД 5312-3004 - 0,5 бр. на непълен работен ден (4 часа). С класираният на първо място ще бъде сключен трудов договор от 01.10.2021г. до 30.06.2022г. по чл. 68, ал.1, т. 1 във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда.

1. Кратко описание на длъжността:

Образователният медиатор оказва съдействие при провеждане на разяснителни кампании с представителите на малцинствените общности. Той е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището и съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: основно/средно/висше образование;
- Владее на майчиния език на учениците, които се обучават, възпитават и социализират в училище – ромски език;
- Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи;
- Умения за работа с ученици и родители от уязвими групи, както и познаване и съпричастност към проблемите им;
- Много добри комуникативни умения;
- Професионален опит - не се изисква;
- Допълнителна квалификация/обучение - компютърна грамотност.

3. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Необходимите документи по образец можете да изтеглите от интернет страницата на училището oubotev.bg в рубриката „Новини“.

4. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на директора на Основно училище "Христо Ботев" - гр. Раковски.

5. Начин на провеждане на подбора:

- **Първи етап – подбор по документи** - разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие с обявените изисквания за длъжността, в двудневен срок от изтичане на обявлението. След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.
- **Втори етап** – интервю/събеседване с допуснатите кандидати, в тридневен срок след проверката на съответствията на представените документи. Интервюто/събеседването ще се проведе от комисията по т.4. С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на осн. чл. 68, ал.1, т.1 от КТ с осем часов работен ден със срок на изпитване - 6 месеца, уговорен в полза на работодателя.

6. Място и срок за подаване на документите:

Основно училище "Христо Ботев" - гр. Раковски, ул. „Петър Богдан“ № 48, в деловодството на училището, всеки работен ден от 09:00 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 15:30 ч.

6.1.Срок за подаване на документите: от 24.08.2021 г. до 26.08.2021 г.

7. Резултатите ще бъдат обявени на 13.09.2021 г.

За контакт и повече информация тел. 0884044334 – Кремена Алексиева

Кремена Алексиева
Директор на ОУ "Христо Ботев"
гр. Раковски