



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - гр. РАКОВСКИ

✉ 4150, гр.Раковски, ул. "Петър Богдан" № 48,
☎ 0884044334 – Директор; 0884010340 – Зам.-директор УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД
тел. 03151/2108; ЗАС – 0884870308; Гл. счетоводител - 0885721440
e-mail: oubotev@oubotev.bg

УТВЪРДИЛ:

Кремена Алексиева

Директор на ОУ „Христо Ботев“

гр.Раковски

ПЛАН

ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ И НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЛИЦА ПРИ ПОЖАР ИЛИ АВАРИЯ

(по Приложение № 1 към чл. 9, ал. 1, т. 2 и т.4 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г.)

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви и/или увреждане на здравето на застрашените деца, ученици и училищен персонал при възникване на пожар.

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар:

1.1. Лицето, забелязало или установило запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112, на отговорника по пожарна безопасност и на директора на училището.

1.2. При известяване по т. 1.1 на тел.112 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към отговорника по ПБ същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Членовете на Обектовия щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и членовете на аварийно-спасителната група;

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират и присъстващите в помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, В и К дружества и др.

3. При необходимост от евакуация отговорникът по ПБ организира незабавното напускане на сградата, както следва:

| № по ред | Наименование на действията | Ред и последователност на действията | Отговорник/ длъжност на изпълнителя |
|----------|-----------------------------|---|--|
| 1. | Организиране на евакуацията | Подаване на сигнал за пожар чрез пожаро-известителна система или удар с метална тръба и биене на звънец Провеждане на евакуация от етаж към стълбището без паника. | Учители, които в настоящия момент не се намират в учебен час Служители и хигиенисти Директор, зам.-директори |

| | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| 2. | Евакуация – последователност | <p>Учениците от първи етаж в кабинети №1, №2, №3 се извеждат през северния изход, заобикалят сградата и се събират на сборния пункт в двора на училището в южната му част.</p> <p>Учениците от първи етаж в кабинети №4 и №5 се извеждат през западния изход в двора на училището.</p> <p>Учениците от първи етаж в кабинети № 6 и № 7 и ресурсните кабинети се извеждат през южния изход в двора на училището.</p> <p>Учениците от втори етаж в кабинети №8, №9, №10, №13, №14, №15 и №16 се извеждат през централното стълбище и южния изход в двора на училището.</p> <p>Учениците от втори етаж в кабинети, №11 и №12 се извеждат през западния изход в двора на училището.</p> <p>Учениците от третия етаж в кабинети №17, №18, №19 и №22-зала се извеждат през централното стълбище и южния изход в двора на училището.</p> <p>Учениците от третия етаж в кабинети №20 и №21 се извеждат през западното стълбище и западния изход в двора на училището.</p> <p>Учениците от новата сграда от първи етаж – стая № 23 и № 24 излизат през западния вход, а от втори етаж – стая № 25 и № 26 по стълбището и от източния аварийен изход в двора на училището</p> <p>Учениците от помощните сгради /бивша работилница, бивш малък физк.салон/ и децата от ПГ излизат от изходите на сградите и се събират в двора на училището.</p> <p>Всички ученици се строят на двора и се проверява дали всички пребиваващи в</p> | <p>Учителите в клас</p> <p>Учители, които в настоящия момент не се намират в учебен час</p> <p>Служители и хигиенисти</p> <p>Директор, зам.-директори</p> |
|----|------------------------------|---|---|

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | сградите са ги напуснали успешно. | |
| 3. | Пожарогасене – действия за гасене на пожара | Гасене на пожара с ръчни уреди (пожарогасители и пожарни кранове) без риск за здравето | Работници и Служители |
| 4. | Посрещане на служителите от органите за ПБЗН | Докладване за текущата обстановка и за дейностите по евакуация на присъстващите в сградата. | Пазач-портиер Отговорник ПБ Директор |

Схема – помещения и кабинети в основната сграда

1 етаж:

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|--|--------------|---------------------------------|--------------------|-----|
| | | | | | | Тоалетни | Рес. кабинет | Гл.счет. | № 7 |
| № 5 | № 4 | № 3 | № 2 | № 1 | | Рес. кабинет | Канцелария – ЗД АСД и ЗАС | Медицински кабинет | № 6 |

2 етаж:

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|-----|-----|--|------------------------------------|----------|------|------|
| | | | | | | Тоалетни | | № 16 | № 15 |
| № 12 | № 11 | № 10 | № 9 | № 8 | | Зам.-директор УД Техн.сътрудник | Дирекция | № 13 | № 14 |

3 етаж:

| | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|--|
| | | | | | | |
| № 21 | № 20 | № 19 | № 18 | № 17 | Зала | |

4. При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евентуалното им спасяване, без да се поема излишен риск от лицата.

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.
2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.
3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.
4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всяко лице, забелязало пожар, е длъжно да съобщи в центъра за спешни повиквания на тел.112 и да уведоми отговорника по ПБ и/или директора на училището, както и застрашените лица.
2. Директорът на училището или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация и организира провеждането ѝ.
3. Директорът (отговорникът по ПБ):
 - 3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
4. Определено със заповед длъжностно лице изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта.