



## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”- гр. РАКОВСКИ**

4150, гр.Раковски, ул. “Петър Богдан” № 48, 0884010340 – Директор;  
0884870308, 0885721440 – Зам.-директори УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД и гл. счетоводител,  
тел. 03151/2108; e-mail: [oubotev@oubotev.bg](mailto:oubotev@oubotev.bg)

**УТВЪРДИЛ: . . . . .**

Мария Домовчийска  
Директор  
на ОУ „Христо Ботев”  
гр. Раковски

**УЧИЛИЩНА  
ПРОГРАМА  
за  
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС  
В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”  
ГР. РАКОВСКИ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

*Приета на заседание на педагогическия съвет  
с Протокол № 11/11.09.2020 г., и утвърдена със  
Заповед № 878/11.09.2020 г.*

## ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ЗПУО	- Закон за предучилищно и училищно образование
ОУ	- Основно училище
ЦОО	- Целодневна организация на обучение
ЦОУД	- Целодневна организация на учебния ден
ЦОУП	- Целодневна организация на учебния процес
ЗП	- Задължителна подготовка
ДП	- Допълнителна подготовка
ИУЧ	- Избираеми учебни часове
ФУЧ	- Факултативни учебни часове

### **Целодневна организация на учебния процес в ОУ „Христо Ботев” – гр.Раковски**

Целодневната организация включва пълния образователен цикъл – преди обяд задължителните учебни часове по училищния учебен план, а след обяд хранене и организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси.

Целодневната организация на учебния процес в ОУ „Христо Ботев” обхваща ученици от II<sup>ри</sup> и IV клас в 4 групи ЦОУД:

- ЦОУД – II<sup>ри</sup> клас, II<sup>а</sup> и II<sup>б</sup> клас с учител Дияна Изевкова
- ЦОУД – II-ри клас, IIв и IIг клас с учител Габриела Иванова
- ЦОУД – IV<sup>ти</sup> клас, IV<sup>а</sup> и IV<sup>б</sup> клас с учител Ваня Ванчева
- ЦОУД – IV<sup>ти</sup> клас, IV<sup>в</sup> и IV<sup>г</sup> клас със старши учител Камелия Чолакова

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно

- Инструкция № 1 от 30 октомври 2014 за провеждане на целодневна организация на учебния ден.
- Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на ЦОУД групи в ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски се осъществява съгласно ЗПУО; Наредба № 3/2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

### **1.2. Цел на програмата**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „Христо Ботев” – гр.Раковски с оглед подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

### **1.3. Задачи**

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-VII клас.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ**

## **2.1. Организация на учебния процес в ЦОУД групи**

2.1.1. В ОУ „Христо Ботев” – гр. Раковски при финансова и материална обезпеченост, при наличие на санитарно-хигиенни условия и заявено желание на родителите за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден

2.1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на ЗПУО.

2.1.3. При целодневната организация съгласно чл. 20 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

2.1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

2.1.5. В една ЦОУД група могат да бъдат включени ученици от различните класове от съответния етап на основното образование: от I до IV клас или съответно от V до VII клас.

2.1.6. Брой на групите на целодневна организация (ЦОУД) и броя на учениците в тях

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден (полуинтернатни групи) и броя на учениците в тях се определя съгласно чл. 13 от Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.
- Нормативи за брой на учениците за ЦОУД:
  - Минимален норматив – 16 ученици;
  - Максимален норматив – 25 ученици.
- Броят на ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 на сто.
- Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- Групите се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

2.1.7. Записване и отписване на учениците в ЦОУД за целодневна организация

- Записването на учениците в ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ЦОУД.

2.1.8. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете от блок А, В и С учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага ЗПУО:
  - при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
  - до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя и разрешение от класен ръководител;
  - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмено заявление от родителя;
  - над 7 дни в една учебна година с въз основа на писмено заявление от родителя и решение на ПС.

- За пътуващите ученици като уважително се признава и отсъствието преди крайния час, след който пътуването им до къщи не може да се извърши в светлата част на денонощието и води до рискове за безопасността.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до ЗД УД, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

## **2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД**

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка календарна година.

2.2.2. Дейностите в ЦОУД се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с чл. 22 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас - тридесет и пет минути ;
- в III и IV клас - четиридесет минути ;
- в V - VIII клас - четиридесет и пет минути.

2.2.3. Може да се предвиди време за почивка (междучасие) между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

2.2.4. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за отдих и физическа активност.

2.2.5. В следобедните учебни часове са включени следните дейности:

- Блок А - Обяд, организиран отдих и физическа активност - 2 часа;
- Блок В - Самоподготовка - 2 часа;
- Блок С - Занимания по интереси - 2 часа.

2.2.6. За учениците от V до VIII клас дейностите в полуинтернатните групи могат да се разпределят дневно: самоподготовка - 3 часа; организиран отдих и физическа активност - 1 час; занимания по интереси - 2 часа.

## **Дневен режим - начален етап**

### **I-ви клас**

#### **(целодневно обучение – смесен**

	<b>УЧЕБЕН ЧАС – 35</b>	<b>МЕЖДУЧАСИ</b>
1.	<b>08: 00</b> - 08:35	10 минути
2.	08: 45 - 09:20	10 минути
3.	09: 30 - 10:05	10 минути
	<b>Голямо междучасие</b>	<b>20 минути</b>
4.	10:25 - 11:00	10 минути
5.	11: 10 - 11:45	10 минути
6.	11:55 - 12:30	10 минути
7.	12:40 – 13:15	10 минути
8.	13:15 – 14:00	10 минути
9.	14:10 – 14:45	10 минути
10.	14:55 – 15:30	10 минути
11.	15:40 – <b>16:15</b>	

### **II-ри клас**

#### **(целодневно обучение – следобед)**

	<b>УЧЕБЕН ЧАС - 35</b>	<b>МЕЖДУЧАСИ</b>
1.	<b>08: 00</b> - 08:35	10 минути
2.	08: 45 - 09:20	10 минути
3.	09: 30 - 10:05	10 минути
	<b>Голямо междучасие</b>	<b>20 минути</b>
4.	10:25 - 11:00	10 минути
5.	11: 10 - 11:45	10 минути
	<b>Целодневно обучение/при необходимост в</b>	
6.	11:55 - 12:30	10 минути
7.	12:40 – 13:15	10 минути
8.	13:15 – 14:00	10 минути
9.	14:10 – 14:45	10 минути
10.	14:55 – 15:30	10 минути
11.	15:40 – <b>16:15</b>	

### **III-ти клас (полудневно обучение)**

### **IV-ти клас**

#### **(целодневно обучение – следобед)**

УЧЕБЕН ЧАС - 40	МЕЖДУЧАСИ
1. <b>08: 05</b> - 08:45	10 минути
2. 08: 55 - 09:35	10 минути
3. 09: 45 - 10:25	10 минути
<b>Голямо междучасие</b>	<b>20 минути</b>
4. 10:45 - 11:25	10 минути
5. 11: 35 - 12:15	10 минути
6. 12:25 - <b>13:05</b>	

УЧЕБЕН ЧАС - 40	МЕЖДУЧАСИ
1. <b>08: 05</b> - 08:45	10 минути
2. 08: 55 - 09:35	10 минути
3. 09: 45 - 10:25	10 минути
<b>Голямо междучасие</b>	<b>20 минути</b>
4. 10:45 - 11:25	10 минути
5. 11: 35 - 12:15	10 минути
6. 12:25 - <b>13:05</b>	10 минути

Целодневно обучение/при необходимост в	
7. 13:15 – 13:55	10 минути
8. 14:05 – 14:45	10 минути
9. 14:55 – 15:35	10 минути
10. 15:45 – 16:25	10 минути
11. 16:35 – 17:15	10 минути
12. 17:25 – <b>18:05</b>	

## Дневен режим - прогимназиален етап

### V, VI и VII клас

(понеделник, сряда, четвъртък,

УЧЕБЕН ЧАС - 45	МЕЖДУЧАСИ
<b>08: 10</b> - 08:55	10 минути
09: 05 - 09:50	10 минути
10: 00 - 10:45	10 минути
<b>Голямо междучасие</b>	<b>20 минути</b>
11:05 - 11:50	10 минути
12: 00 - 12:45	10 минути
12:55 - <b>13:40</b>	10 минути

**Консултации, допълнителна подготовка, спортни дейности, проекти, занимания по интереси (при необходимост в блок 2 ч.)**

13:50 – 14:35	10 минути
14:45 – <b>15:30</b>	

### V, VI и VII клас

(вторник)

УЧЕБЕН ЧАС - 45	МЕЖДУЧАСИ
1. <b>08: 10</b> - 08:55	10 минути
2. 09: 05 - 09:50	10 минути
3. 10: 00 - 10:45	10 минути
<b>Голямо междучасие</b>	<b>20 минути</b>
4. 11:05 - 11:50	10 минути
5. 12: 00 - 12:45	10 минути
6. 12:55 – 13:40	10 минути
7. 13:50 – <b>14:35</b>	10 минути

**Консултации, допълнителна подготовка, спортни дейности, проекти, занимания по интереси (при необходимост в блок 2 ч.)**

8. 14:45 – 15:30	10 минути
9. 15:40 – <b>16:25</b>	

### 2.3. Годишни тематични планове

2.3.1. Годишните тематични планове се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I-III-ти клас- 32 учебни седмици от 15.09.2020г. до 31.05.2021г.
- IV -ти клас- 34 учебни седмици от 15.09.2020г. до 14.06.2021г.

2.3.2. Годишните тематични планове по дейностите по занимания по интереси се изготвят от учителя, утвърждават се от директора на училището и съдържат следните реквизити:

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Вид урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.3.3. Между тематичните планове на учителите и Училищната програма за целодневно обучение трябва да има съответствие.

2.3.4. В годишният тематичен план, в частта "Занимания по интереси" се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, физическа активност, образователни и развиващи игри и други.

2.3.5. В случай на необходимост учителят може да реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 9 и се утвърждават от директора на училището.

## **2.4. Норми на преподавателска работа**

2.4.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в групите за целодневно обучение е 30 астрономически часа и е определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 на НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

2.4.2. В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности, провеждат дейности в ЦОУД групи, свързани със:

- **Самоподготовката на учениците, която включва:**
  - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес извън задължителните учебни часове;
  - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
  - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
  - обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
- **Организиран отдих и физическа активност на учениците, който включва:**
  - организиране на обедното хранене на учениците;
  - организиране и координиране на дейностите по отдиха и физическа активност на учениците;
  - наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организираните отдих и физическа активност на учениците;
  - провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката им;
- **Занимания по интереси:**
  - организиране и провеждане на дейностите в ЦОУД;
  - участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси свободното време на учениците.
  - Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.
  - заниманията по интереси могат да бъдат организирани в групи по проект "Твоят час".
- **Консултации с ученици:**
  - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
  - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване на самостоятелността на учениците;
- **Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;**
- **Работа по индивидуални образователни програми:**
  - участие в разработването на индивидуалните образователни програми;

- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа
- на разнообразни, в това число и на интерактивни, методи в работата си;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

2.4.3. Извън основните дейности определени в наредбата в рамките на 8 часовия работен ден учителите изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка - осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка - тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси;
- попълване на училищна документация на хартиен и на електронен носител;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки, МО и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно - образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на млади учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие в разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности, напр. „Ден на отворените врати“, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

2.4.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни ЦОУД могат да се организират и водят от един или от няколко учители **сборни занимания** по интереси с ученици от различни ЦОУД. В този случай, учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси се насочват за участие към другите ЦОУД групи.

## **2. 5. Изисквания към дейностите, извършвани в ЦОУД на целодневна организация**

### **2.5.1. Часове от блок А – Обяд и организиран отход и физическа активност .**

- Часовете от блок А се провеждат след приключване на учебните часове.
- Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

### **2.5.2. Часове от блок В - Самоподготовка .**

- Основните **цели** на тези часове са:
  - да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
  - да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
  - да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
  - усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.
- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:
  - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
  - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отход/;
  - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
  - усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:
  - да не се избързва с помощта;
  - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
  - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- За часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с началните учители по отделните учебни предмети.

### 2.5.3. Часове от блок С– занимания по интереси.

- Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности
  - да предотвратят преумората;
  - да развиват и обогатяват детското мислене;
  - да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
  - да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.
- Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.
- Заниманията по интереси могат да включват:
  - дидактически игри;
  - спортни игри;
  - запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
  - четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
  - посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
  - слушане на музикални произведения;
  - игри по избор на учениците ( домино, шах, лего игри и други);
  - изготвяне на подходяща украса за празниците;
  - лично творчество.

## **2.6. Изисквания към учители за работа в ЦОУД**

2.6.1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за самоподготовка и дейностите по интереси в определени от Директора срокове .

2.6.2. За снабдяване с необходимите материали, учителите изготвят заявки до Директора на училището.

2.6.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите в ЦДОУ опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

2.6.4. Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

2.6.5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

2.6.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят ЦОУД поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

2.6.7. Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

2.6.8. При провеждане на от блоковете А, В, С с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦОУД;



- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД

2.6.9. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневна организация учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

2.6.10. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

2.6.11. Създават организация в полуинтернатната група и съдействат за нормално пртичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

## **2.7. Дейности на учителите и класните ръководители**

2.7.1. С цел мотивацията на учениците , класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

2.7.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

2.7.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците

2.7.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

2.7.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в ЦОУД.

## **2.8. Ангажименти на училищното ръководство**

2.8.1. Разработва, предлага за обсъждане и гласуване на училищна програма за целодневна организация на учебния ден от ПС, след което я утвърждава.

2.8.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети;

2.8.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите по интереси ръководство прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база.

2.8.3. Организира сформирани на групи ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.

2.8.4. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите в ЦОУД.

2.8.5. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в ЦОУД.

2.8.6. Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ЦОУД.

2.8.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден и на постигнатите резултати.

2.8.8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ЦОУД.

2.8.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

2.8.11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес

2.8.12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

2.8.13. Въз основа на изготвените от учителите ЦОУД заявки училищното ръководство осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

2.8.14. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния процес.

2.8.15. Осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

2.8.16. Създава организация за осъществяване на дейностите по финансовото и техническо изпълнение на проекта и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

### **2.9. Документация**

2.9.1. Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Книгата за преподавания учебен материал /часове в ЦОУД/;
- Дневник на ЦОУД;
- Декларации за лекторски часове (при заместване).

### **3. Очаквани резултати:**

3.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

3.3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

3.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

#### **Изготвили:**

Диляна Изевкова, учител ЦОУД – /п/

Габриела Иванова, учител ЦОУД - /п/

Ваня Ванчева, учител ЦОУД – /п/

Камелия Чолакова, старши учител ЦОУД - /п/