



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## **ВG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“**



### **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”- гр. РАКОВСКИ**

✉ 4150, гр.Раковски, ул. “Петър Богдан” № 48,

☎ 0884044334 – Директор; 0884010340 – Зам.-директор УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД

e-mail: [oubotev@oubotev.bg](mailto:oubotev@oubotev.bg)

## **О Б Я В А**

**за провеждане на подбор за длъжността „Помощник на учителя“ по проект ВG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020**

Основно училище "Христо Ботев" - гр. Раковски в качеството си на изпълнител на дейностите по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“, обявява подбор за длъжността:

***ПОМОЩНИК НА УЧИТЕЛЯ, код по НКПД 5312-3001 - 1 бр. на пълен работен ден (8 часа). С класираният на първо място ще бъде сключен трудов договор от 15.09.2021г. по чл. 68, ал.1, т. 1 във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда.***

#### ***1. Кратко описание на длъжността:***

Помощник на учителя в училище осъществява дейността си съобразно инструкциите на учителите при обучението, възпитанието и социализацията на учениците със затруднения в обучението, както и при деца със специални образователни потребности. Участва в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на дете със специални образователни потребности. Оказва техническа помощ при подготовка на образователни материали за деца със специални образователни потребности. Съдейства организационно и технически на учителя при провеждане на учебния час. Подпомага осигуряването на безопасни условия за обучение на учениците. Подпомага изпълнението на дейности, определени в плановете за подкрепа на деца със специални образователни потребности.

#### ***2. Изисквания за заемане на длъжността:***

- Образование: средно общо;
- Професионална област на специалността, по която е придобито образованието – няма изискване; желателно – педагогическо образование или квалификация, ориентирана за работа с деца и ученици или образование от сферата на социалните дейности. Професионален опит - не се изисква, но при наличие се счита за предимство.
- Умения за работа в екип, с ученици и родители от уязвими групи, с деца със СОП;
- Много добри комуникативни умения;
- Отговорност, търпение и добронамереност спрямо децата и учениците;

*Проект ВG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



## **BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“**

- Допълнителна квалификация/обучение - компютърна грамотност.

### **3. Необходими документи:**

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

*Необходимите документи по образец можете да изтеглите от интернет страницата на училището [oibotev.bg](http://oibotev.bg) в рубриката „Новини“.*

**4. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на директора на Основно училище "Христо Ботев" - гр. Раковски.**

### **5. Начин на провеждане на подбора:**

- **Първи етап – подбор по документи** - разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие с обявените изисквания за длъжността, в двудневен срок от изтичане на обявлението. След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.
- **Втори етап** – интервю/събеседване с допуснатите кандидати, в тридневен срок след проверката на съответствията на представените документи. Интервюто/събеседването ще се проведе от комисията по т.4. С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на осн. чл. 68, ал.1, т.1 от КТ с осем часов работен ден със срок на изпитване - 6 месеца, уговорен в полза на работодателя.

### **6. Място и срок за подаване на документите:**

Основно училище "Христо Ботев" - гр. Раковски, ул. „Петър Богдан“ № 48, в деловодството на училището, всеки работен ден от 09:00 ч. до 12:00 ч. и от 12:30 ч. до 15:30 ч.

**6.1.Срок за подаване на документите: от 24.08.2021 г. до 26.08.2021 г.**

**7. Резултатите ще бъдат обявени на 03.09.2021 г.**

За контакт и повече информация тел. 0884044334 – Кремена Алексиева

**Кремена Алексиева .....**  
**Директор на ОУ "Христо Ботев"**  
**гр. Раковски**