



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”- гр. РАКОВСКИ

4150, гр.Раковски, ул. “Петър Богдан” № 48, 0884010340 – Директор;
0884870308, 0885721440 – Зам.-директори УД; 0884768588 – Зам.-директор АСД и гл. счетоводител,
тел. 03151/2108; e-mail: oubotev@oubotev.bg

ЗАПОВЕД

№ 271

гр. Раковски, 26.11.2020г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Заповед № РД-01-677-25.11.2020 г. на МЗ, Заповед № РД09-3457/26.11.2020г. на МОН, чл. 31, ал. 1, т. 1-4 и 24 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 40в, т. 2 от Наредба 10/2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 193, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование, чл.4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба 4/2017 г. за нормиране и заплащане на труда и съгласно алгоритъма за превключване към ОРЕС от мерките и правилата за работа в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски през 2020/2021 г. в условията на Ковид – 19, утвърдени с моя Заповед № 862/02.09.2020 г.

I. НАРЕЖДАМ:

1. Да се преустановят присъствените учебни занятия за всички ученици от I-VII клас (начален и прогимназиален етап), обучаващи се в дневна и индивидуална форма на обучение в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски, считано от 30.11.2020 г. до 21.12.2020 г.. За посочения срок учениците следва да преминат към обучение от разстояние в електронна среда. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание, или ще затвърждава вече изучено.
2. Обучението на учениците дневна и индивидуална форма на обучение от **начален етап** в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски, да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ в платформата Google Suite и Google Classroom синхронно. Продължителността на учебните часове е **20 минути**, съгласно чл.6, ал.6, т. 1 на Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
3. Обучението на учениците дневна и индивидуална форма на обучение от **прогимназиален етап** в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Раковски, да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ в платформата Google Suite и Google Classroom синхронно. Продължителността на учебните часове е **30 минути**, съгласно чл.6, ал.6, т. 2 на Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
4. По изключение за ученици, които нямат техническа възможност да се включат в обучение от разстояние в електронна среда, обучението да се извършва и чрез разнасяне на учебни материали и текуща обратна връзка от образователния медиатор до дома на ученика. За целта /дежурно лице – неп. персонал/ ще предоставя материалите на учениците пред входа на училището при невъзможност за друг начин за връзка, като се спазват всички противоепидемични изисквания за безопасност.
5. ОРЕС включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

6. На учениците се поставят остъствия в съответствие чл. 61а от Наредбата за приобщаващото образование.
7. ОРЕС се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа е съобразно утвърденото седмично разписание за Първи учебен срок на учебната 2020/2021 г.
8. Дейностите на групите в **целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)** да се провеждат от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ в платформата Google Suite и Google Classroom:
 - **синхронно** в часовете „Самоподготовка“;
 - **асинхронно** в часовете: „Организиран отдих и физическа активност“ и „Занимания по интереси“.
 Продължителността на учебните часове е **20 минути**, съгласно чл.6, ал.6, т. 1 на Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование
9. Учебните занятия с **учениците със СОП, които се обучават в индивидуална форма** на обучение, да се провеждат от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ в платформата Google Suite и Google Classroom.
10. Дейностите по чл. 15, т. 1-4, 6 и 11 от Наредбата за приобщаващото образование могат да се осъществяват, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ по преценка на педагогическите специалисти.
11. Групите по проект „Подкрепа за успех“ и „Образование за утрешния ден“ да спазват разпорежданията на ръководителя на проекта. Планираните за периода на неприсъственото обучение занятия могат да бъдат провеждани в електронна среда от разстояние.
12. Дневният режим на обучението от разстояние в електронна среда, да се извършва по следния график:

- **Начален етап:**

- ✓ **I клас** – начало на уч. занятия 09:00 часа – синхронно обучение в часовете по „Български език и литература“, „Математика“ и „Самоподготовка“, асинхронно по останалите учебни предмети за 1. клас;

- ✓ **II клас:**

№	Учебни часове, по седмичното разписание за I-ви учебен срок	Консултации	Получаване на домашни работи
1	09:00 – 09:20	Съгласно График за провеждане на консултациите на учителите, публикуван в училищния сайт	В срок, указан от съответния преподавател.
2	09:30 – 09:50		
3	10:00 – 10:20		
4	10:40 – 11:00		
5	11:10 – 11:30		
	ЦОУД групи - II а-б, II в-г		
	11:40 – 12:20 ООФА* (блок часове)		
	12:30 – 12:50 Самоподготовка		
	13:00 – 13:20 Самоподготовка		
	13:00 – 13:20 – ЗИ** (блок часове)		

*ООФА – Организиран отдих и физическа активност

** ЗИ – Занимания по интереси

✓ **III и IV клас:**

№	Учебни часове, по седмичното разписание за I-ви учебен срок	Консултации	Получаване на домашни работи
1	09:00 – 09:20	Съгласно График за провеждане на консултациите на учителите, публикуван в училищния сайт	В срок, указан от съответния преподавател.
2	09:30 – 09:50		
3	10:00 – 10:20		
4	10:40 – 11:00		
5	11:10 – 11:30		
6	11:50 – 12:10		
	ЦОУД групи - П а-б, П в-г		
	12:20 – 13:00 ООФА* (блок часове)		
	13:10 – 13:30 Самоподготовка		
	13:40 – 14:00 Самоподготовка		
	14:10 – 14:50 – ЗИ** (блок часове)		

*ООФА – Организиран отдих и физическа активност

**ЗИ – Занимания по интереси

• Прогимназиален етап – V, VI, VII клас

№	Учебни часове, по седмичното разписание за I-ви учебен срок	Консултации	Получаване на домашни работи
1	09:00 – 09:30	Съгласно График за провеждане на консултациите на учителите, публикуван в училищния сайт	В срок, указан от съответния преподавател.
2	09:40 – 10:10		
3	10:20 – 10:50		
4	11:10 – 11:40		
5	11:50 – 12:20		
6	12:30 – 13:00		
7	13:10 – 13:40		
8	13: 50 – 14:20		

13. Отчитането на работата от разстояние в електронна среда да се извършва по електронен път чрез проверка на взетите занятия, отразени теми, отсъствия и оценки на учениците в ел. дневник Школо.
14. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително да има на работа в училище хигиенисти за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Огнярят работи по график, определен от директора, за наблюдение на отоплитената инсталация на сградите на училището. Задължително използва лични предпазни средства.
15. Касиер-домакинът изпълнява служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използва лични предпазни средства.
16. Работниците, които са на работа в училище, осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището.

Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като бъде получено потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 30.11.2020 година и се прилага до 21.12.2020 година или второ нареждане.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички педагогически и непедагогически специалисти чрез съобщение в електронния дневник за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

Мария Домовчийска

Директор на

ОУ „Христо Ботев“ - гр. Раковски